



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)
FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS
REQUISITOS - TRAMITE ADMINISTRATIVO

Base Legal: TUPA 2008 y sus modificatorias, Estatuto de la UNMSM.

-Presentación de documentos en Mesa de Partes VIRTUAL MAT: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>

-Los pagos se efectuarán en el aplicativo SAN MARKET UNMSM: <https://sanmarket.unmsm.edu.pe/#/>

Concepto	Monto S/		Oficinas
ACTA ADICIONAL - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo, curso, semestre y profesor - Recibo de pago	26,00		-Vicedecanato Académico, Escuela o Posgrado - Decanato -Unidad de Matrícula
ANULACIÓN DE INGRESO - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - constancia escaneada de ingreso a la nueva Escuela y de la anterior Escuela - Recibo de pago	67,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Consejo de Facultad - Decanato
ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR TRASLADO INTERNO - Solicitud dirigida al Decano fundamentando el pedido - Fotocopia de la constancia de ingreso por traslado interno emitido por la Oficina de Admisión - Recibo de pago	67,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Consejo de Facultad - Decanato
CARTA DE PRESENTACIÓN - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo y a quien va dirigida (cargo, Empresa) - Recibo de pago	15,00		- Vicedecanato Académico - Decanato
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - 1 fotografía tamaño carnet (sin lentes, digital y nítido) - Recibo de pago (*) acercarse o consultar por el correo a la Unidad de Matrícula para indicar el monto total a pagar	Por cada Año: S/ 15,00 Por cada Semestre: S/ 10,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Decanato
CERTIFICACIÓN DE SYLLABUS POR PÁGINA - -Solicitud dirigida al Decano especificando el pedido - Fotocopia de los syllabus escaneados por ambos lados - Recibo de pago (Por cada página)	2.00		- Escuela Profesional - Vicedecanato Académico (caso para los alumnos de la ex escuela de Computación)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS

REQUISITOS - TRAMITE ADMINISTRATIVO

Concepto	Monto S/		Oficinas
CONSTANCIA (CERTIFICACIÓN DE SYLLABUS) - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - Syllabus y el Plan de Estudios visados por la Escuela Profesional o por el Vicedecano Académico - Recibo de pago	20.00		Decanato
-			
CONSTANCIA DE EGRESADO - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - Recibo de pago	26,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico
CONSTANCIA DE ESTUDIOS - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - Recibo de pago	15,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico -
CONSTANCIA DE INGRESO (A PARTIR DEL AÑO 1984) - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - Recibo de pago	26,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico -
CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - Recibo de pago (para caso de Beca por Pronabec- no tiene costo – se debe verificar la RR autorizando la gratuidad)	15,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico -
CONSTANCIAS - OTRAS - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - Recibo de pago	20,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico -
CONVALIDACIÓN DE CURSO - Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo - Certificado de Estudios originales (de otra Escuela u Universidad) - Syllabus de los cursos aprobados - Fotocopia de la Constancia de Ingreso - Recibo de pago por curso	26.00		- Escuela Profesional - Decanato - Vicedecanato Académico - Unidad de Matrícula
-			
EXAMEN DE JURADO AD-HOC - Solicitud dirigida al Decano especificando el motivo - Recibo de pago (*). Ser estudiante de pre grado que le falta dos cursos para completar su plan de estudios . El examen Ad Hoc se aplicará únicamente hasta tres años después de la última matrícula del estudiante.	51,00		- Unidad de Matrícula - Vicedecanato Académico - Escuela - Dpto. Académico - Decanato



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)
FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS
REQUISITOS - TRAMITE ADMINISTRATIVO

Concepto	Monto S/	Oficinas
HISTORIAL ACADÉMICO - Formato Único de Trámite debidamente llenado - Recibo de pago	15,00	Unidad de Matricula
OTORGAMIENTO DE GRADO DE BACHILLER (Automático) - Fotocopia de la partida de nacimiento - Fotografía digital nítida reciente tamaño pasaporte a colores de hombros hacia arriba, fondo Blanco (Varones con saco oscuro, camisa blanca y corbata) mujeres (saco oscuro y blusa blanca con cuello) sin lentes. Medidas de la fotografía: 240x288 pixeles. Resolución X: 300 / Resolución y: 300 pixeles /pulgada. Peso de la foto debe estar entre 5kb y 49 kb en extensión: jpg - Fotocopia del DNI - Recibo de pago por concepto de Grado de Bachiller	151,00	- Vicedecanato Académico - Escuela Profesional - Comisión de Convalidación Grados y Título - Decanato - Rectorado - Unidad de Matricula - Decanato - Unidad de Grados y Títulos (Sede Central)
PAGO POR EXPEDICIÓN DE DIPLOMA (PARA LA SEDE CENTRAL) Recibo de pago Grado de Bachiller (Central)	200,00	
OTORGAMIENTO DE TÍTULO PROFESIONAL - Fotocopia de la partida de nacimiento - Fotografía digital nítida reciente tamaño pasaporte a colores de hombros hacia arriba, fondo Blanco (Varones con saco oscuro, camisa blanca y corbata) mujeres (saco oscuro y blusa blanca con cuello) sin lentes. Medidas de la fotografía: 240x288 pixeles. Resolución X: 300 / Resolución y: 300 pixeles /pulgada. Peso de la foto debe estar entre 5kb y 49 kb Extensión: jpg - Diploma del Grado de Académico de Bachiller escaneada por ambos lados - Recibo de pago para la Facultad al concepto de Título Profesional	272,00	- Escuela Profesional - Comisión de Convalidación Grados y Título - Decanato - Rectorado
PAGOS POR EXPEDICIÓN DE DIPLOMA DIGITAL (PARA LA SEDE CENTRAL) - Recibo de pago por Título Profesional - DNI escaneado - Acta del Trabajo de Suficiencia Profesional o de Sustentación de Tesis o Tesina o Monografía. - Informe de Originalidad del trabajo de tesis o por Suficiencia Profesional - El Trabajo de Suficiencia Profesional o Tesis o Tesina o Monografía debe estar registrado en Cybertesis Nota. Los nombres y apellidos inscritos en el DNI deben estar registrados como se indican en la partida de nacimiento	400,00	- Unidad de Matricula - Decanato - Unidad de Grados y Títulos (Sede Central)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMATICAS

REQUISITOS - TRAMITE ADMINISTRATIVO

<p>REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA PARA ALUMNOS QUE DEJARON DE MATRICULARSE EN UN SEMESTRE ACADÉMICO O MÁS, TENIENDO PLAZO LÍMITE TRES AÑOS. (ART. 13 INCISO J) REGLAMENTO GENERAL DE MATRÍCULA</p> <ul style="list-style-type: none">- Recibo de pago- Solicitud dirigida al Decano fundamentando su ausencia en la Universidad,- Documentos sustentatorios <p>Los documentos se presentarán según publicación y de acuerdo al Cronograma Académico aprobado con Resolución Rectoral</p>	191,00		<ul style="list-style-type: none">- Unidad de Matrícula- Vicedecanato Académico- Decanato
<p>RESERVA DE MATRÍCULA</p> <ul style="list-style-type: none">- Solicitud dirigida al Decano fundamentando la reserva y el periodo- Recibo de pago <p>Los documentos se presentarán según publicación y de acuerdo al Cronograma Académico aprobado con Resolución Rectoral</p>	Anual: S/ 67,00		<ul style="list-style-type: none">- Unidad de Matrícula- Vicedecanato Académico- Decanato
<p>RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA</p> <ul style="list-style-type: none">- Solicitud dirigida al Decano indicando el motivo y los cursos a rectificar- Fotocopia del Reporte de Matrícula <p>Los documentos se presentaran según publicación y de acuerdo al Cronograma Académico aprobado con Resolución Rectoral</p>	Gratuito		Unidad de Matrícula
<p>RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y/O APELLIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Solicitud dirigida al Decano especificando el motivo de su pedido- DNI escaneado por ambos lados- partida de nacimiento escaneado (En caso que el alumno ha rectificado su partida o no esta igual a la constancia de ingreso, debe presentar la partida de nacimiento original)	Gratuito		<ul style="list-style-type: none">- Unidad de Matrícula- Vicedecanato Académico- Decanato- SUM- (si requiere RR se remite al Rectorado para su emisión)